



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
FORUM SRAGEN SATU DATA**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Raya Sukowati Nomor 255 Sragen

Telephone (0271) 891173 Fax. (0271) 890981 e-mail: bappeda@sragenkab.go.id

 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH KABUPATEN SRAGEN	Nomor SOP	: 77
	Tanggal Pembuatan:	26 Oktober 2024
	Tanggal Revisi	: 26 Oktober 2024
	Tanggal Pengesahan	: 26 Oktober 2024
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset Dan Inovasi Daerah Kabupaten Sragen
		 Aris Trihartanto, S.STP Pembina Tingkat 1 NIP. 19790919 199912 1 001
	Nama SOP	Forum Sragen Satu Data
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 tentang Satu Data Indonesia; 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2024 tentang Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri; 3. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2022 tentang Satu Data Jawa Tengah; 4. Peraturan Bupati Nomor 38 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 3 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Satu Data Indonesia Tingkat Daerah Kabupaten Sragen;		1. Mengetahui tugas dan fungsi penyelenggara Sragen Satu Data; 2. Mengetahui tata cara pelaksanaan penyelenggara Sragen Satu Data; 3. Mengetahui jaringan internet serta penggunaan aplikasi; 4. Mengetahui pengolahan data; 5. Mengetahui analisa data; 6. Mengetahui keterbukaan informasi public;
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pengumpulan Data; 2. SOP Penyerbarluasan Data.		1. Komputer; 2. Jaringan internet; 3. Data Dasar; 4. Data Prioritas; 5. Data Statistik Sektoral Daerah; 6. ATK;
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
Jika tidak dilaksanakan sesuai dengan SOP, maka data dan informasi yang dihasilkan tidak dapat dipertanggungjawabkan		Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy.

No	Uraian prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Anggota Sekretariat Sragen Satu Data	Ketua Sekretariat Sragen Satu Data	Koordinator Forum Sragen Satu Data	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menyusun Rencana Kegiatan (KAK)				RKA, RAB dan schedule	2 minggu	Draft Surat Permintaan personil walidata pendukung Perangkat Daerah	
2	Membuat Surat Permintaan personil walidata pendukung Perangkat Daerah				Draft Surat Permintaan personil walidata pendukung Perangkat Daerah	2 hari	Surat Permintaan personil walidata pendukung Perangkat Daerah	
3	Mengirimkan Surat Permintaan personil walidata pendukung Perangkat Daerah		Tidak sesuai		Surat Permintaan personil walidata pendukung Perangkat Daerah	15 menit	Draft SK Bupati tentang walidata pendukung Perangkat Daerah	
4	Membuat SK Bupati tentang walidata pendukung Perangkat Daerah		Sesuai		Draft SK Bupati tentang walidata pendukung Perangkat Daerah	1 minggu	SK Bupati tentang walidata pendukung Perangkat Daerah	
5	Melaksanakan Kegiatan Forum Sragen Satu Data				Usulan materi pembahasan Forum Sragen Satu Data	3 jam	Draft Berita Acara Forum Sragen Satu Data	
6	Melakukan penerbitan Berita Acara Forum Sragen Satu Data				Draft Berita Acara Forum Sragen Satu Data	15 menit	Berita Acara Forum Sragen Satu Data	